

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Направления и назначения в ЭМК"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения .....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2	Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Модуль «Горячие клавиши в ЭМК» .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Направления и назначения в ЭМК" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Направления и назначения в ЭМК" предназначен для выписки направлений и назначений из ЭМК.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

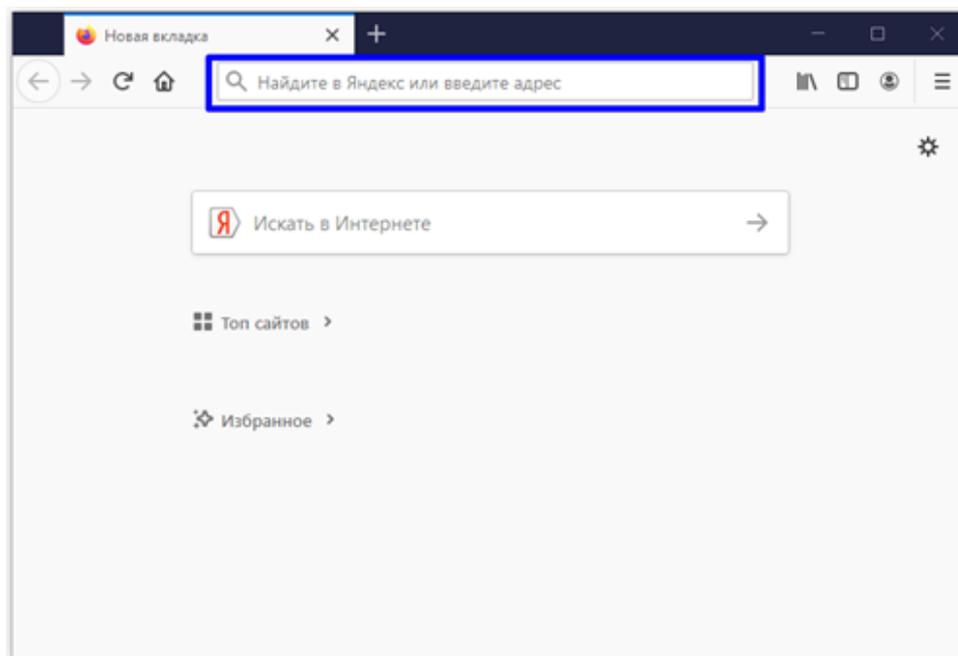
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

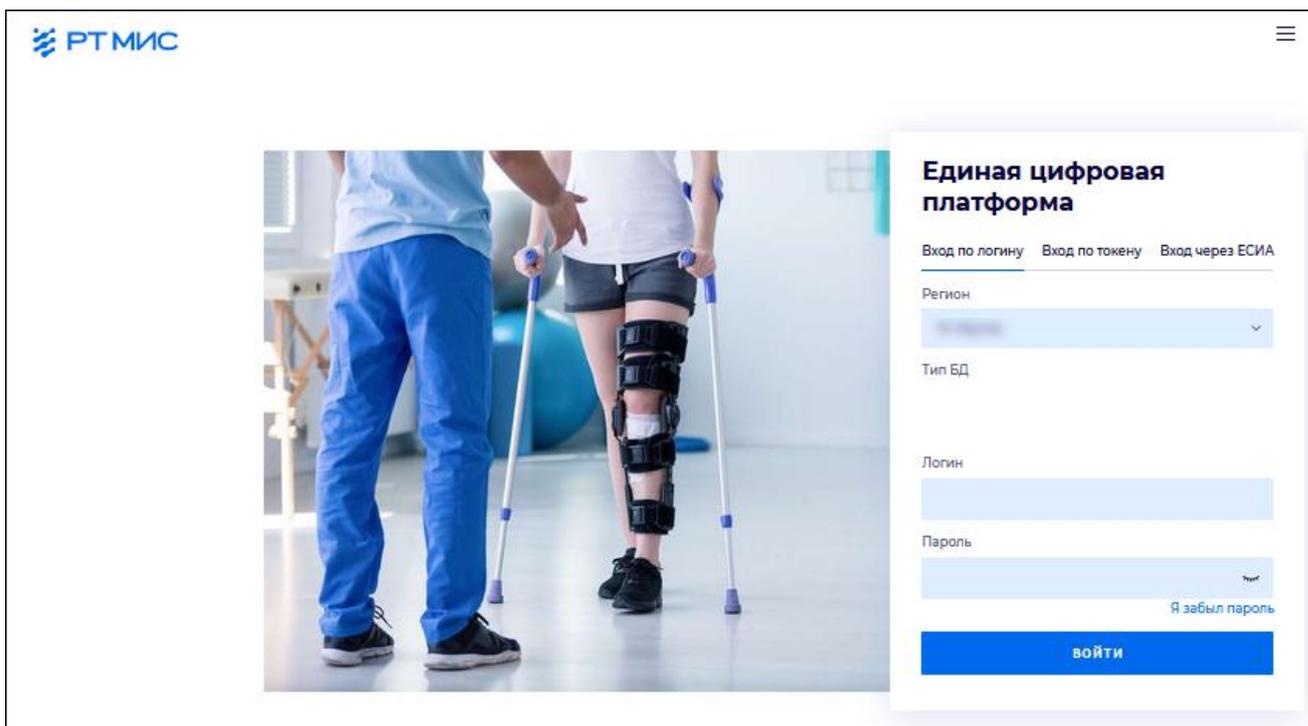
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

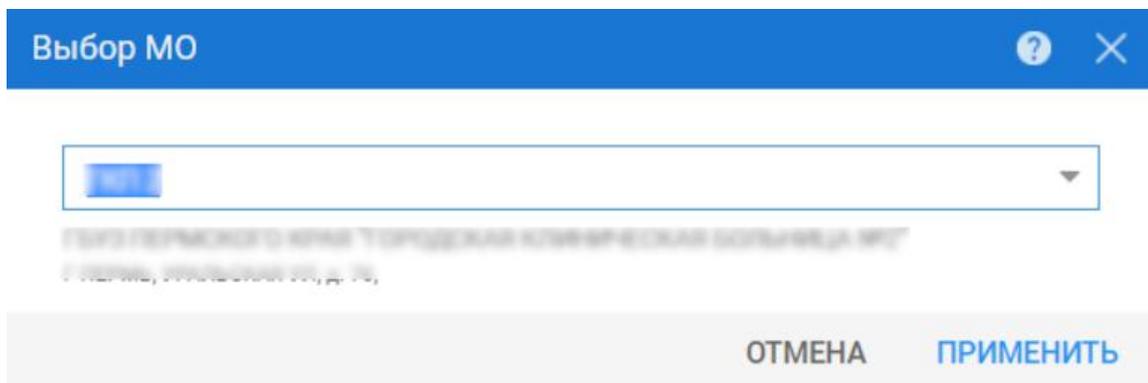
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

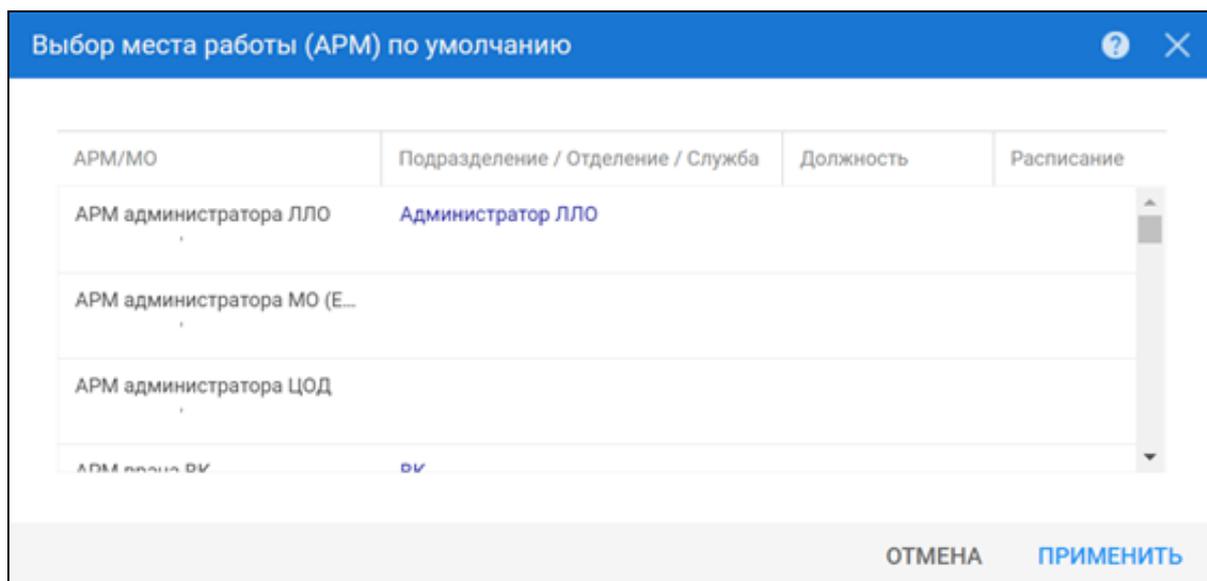
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора СВ	СВ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

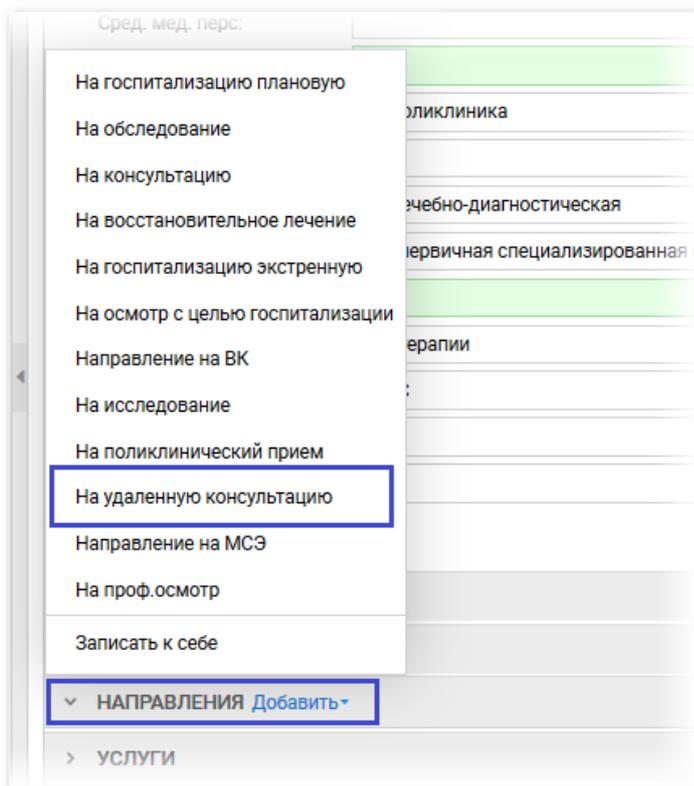
## 4 Модуль «Направления и назначения в ЭМК»

### 4.1 Добавление направления на удаленную консультацию

В рамках случая лечения доступно добавление направления на удаленную консультацию.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.



3. Выберите пункт **На удаленную консультацию**. Отобразится форма добавления направления.

Направление

Номер: 325027

Дата: 27.09.2018

Вид оплаты: 1. ОМС

Форма консультации:

Тип направления: На удаленную консультацию

МО направления: ПЕРМЬ ГП 2.

Служба:

Профиль:

Цель консультации:

Время записи: Очередь

Диагноз:

Вопросы:

Врач:

Зав. отделением:

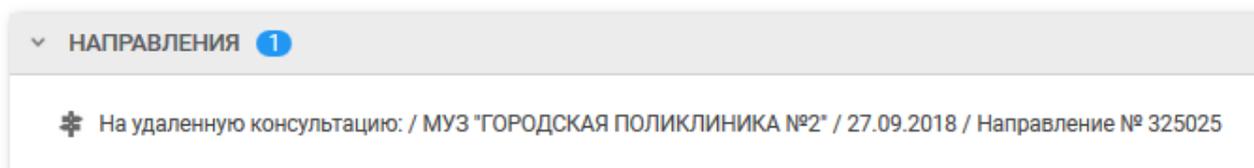
Cito!

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

4. Заполнение поля формы.

5. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных направления.

Направление на удаленную консультацию будет создано и отобразится в списке раздела **Направления**.

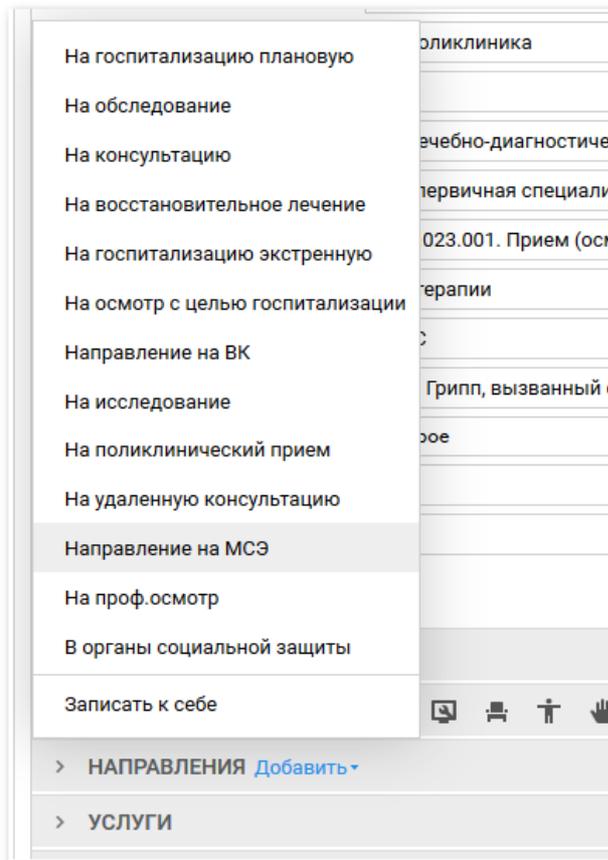


## 4.2 Добавление направления на МСЭ

В рамках случая лечения доступно добавление направления на медико-социальную экспертизу.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.



3. Выберите пункт **Направление на МСЭ**. Отобразится форма добавления направления.

Направление на МСЭ: Добавление

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 09.10.1971 (Возраст: 47)

Дата выдачи: 15.05.2019

**Пациент**

Направляется: Первично

Может явиться в бюро:

Законный представитель:  Физическое лицо  Юридическое лицо

Документ, удостоверяющий полномочия законного (уполномоченного) представителя:

Серия: Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Гражданин находится:  В организации  По месту жительства

1. Да

Гражданин нуждается в паллиативной медицинской помощи:

**Работа на момент направления на медико-социальную экспертизу**

Работает: Должность: Профессия: Специальность: Квалификация: Наименование организации: Введите часть названия ... (не мен

Условия и характер выполняемого труда: Стаж работы по должности (лет): Стаж работы по профессии (лет): Стаж работы по специальности (лет): Стаж работы по квалификации (лет): Адрес организации:

Сохранить Печать

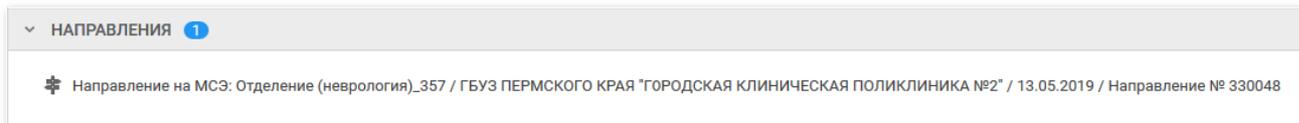
ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ

Помощь Отмена

4. Заполните поля формы.

5. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных направления.

Направление на МСЭ будет создано и отобразится в списке раздела **Направления**.

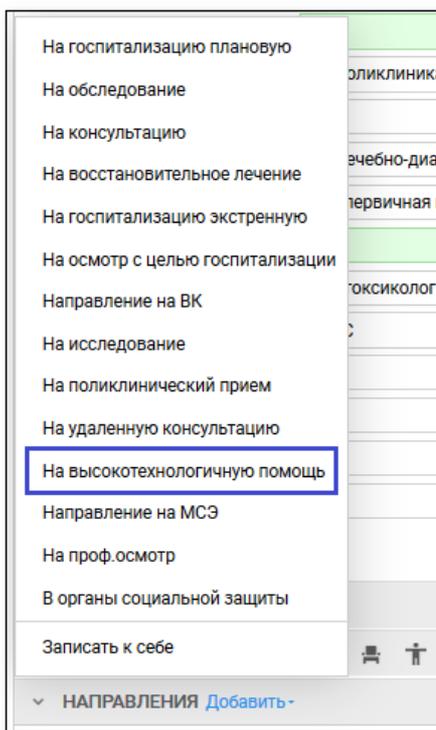


### 4.3 Добавление направления на ВМП

В рамках случая лечения доступно добавление направления на высокотехнологичную медицинскую помощь.

Для добавления направления:

1. Перейдите в раздел **Направления** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится список типов направления.



3. Выберите тип направлений «На высокотехнологичную помощь». Отобразится форма добавления направления на ВМП.

**Направление на ВМП: Добавление**

**Справочные сведения о пациенте**

Фамилия:  Имя:  Отчество:   
 Пол:  Дата рождения:  СНИЛС:   
 Наименование СМО:  Номер полиса ОМС:   
 Документ, удостоверяющий личность:   
 Серия документа:  Номер документа:   
 Кем и когда выдан документ:    
 Адрес проживания:   
 Контактный телефон:  Житель город/село:   
 Категория льготы:  Социальная группа:

**Паспортная часть талона**

Наименование ОУЗ:   
 ОКПО ОУЗ:  ОКАТО ОУЗ:   
 Почтовый индекс ОУЗ:  Почтовый адрес ОУЗ:   
 Адрес электронной почты ОУЗ:   
 Дата оформления талона:  Номер протокола ВК:  Дата протокола ВК:   
 Обращение пациента за ВМП:   
 Источник финансирования:  Направление на ВМП:

Номер направления:  Диагноз направления:   
 Дата направления:  Профиль направления:   
 Врач, выписавший направление:  Вид ВМП:   
 Номер талона:  Метод ВМП:   
 Вид госпитализации:

**МО, куда направляется пациент**

Регион:   
 МО:   
 Планируемая дата поступления / госпитализации:

**Электронные копии документов**

Добавить Удалить Печать 0 / 0  
 Файл Комментарий  
 Сохранить Помощь Отмена

4. Заполните поля формы.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Направление на ВМП будет создано и отобразится в списке направлений случая лечения.

#### 4.4 Добавление назначений и направлений

В рамках случая лечения доступно добавление назначений и направлений следующих типов:

- Лабораторная диагностика;
- Инструментальная диагностика;
- Консультационная услуга;
- Манипуляции и процедуры;
- Оперативное лечение;
- Диета;
- Режим;
- Лекарственные назначения;
- Направления к врачу;
- Общие направления;

- Направления на госпитализацию;
- Направления на патоморфологию;

Для добавления одного из данных типов назначений и направлений:

1. Перейдите в раздел **Назначения и направления** данного случая лечения. Отобразится список типов назначений и направлений.

24.01.2020
Добавить посещение

▼ ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема:	24.01.2020	14:21	
Врач:	▼		
Сред. мед. перс:	▼		
Вид обращения:	1. Заболевание ▼		
Место:	1. Поликлиника ▼		
Прием:	Первично ▼		
Цель посещения:	1. Лечебно-диагностическая ▼		
Вид мед. помощи:	13. первичная специализированная медико-санитарная помощь ▼		
Код посещения:	B01.015.001. Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога первичный ▼		
Профиль:	97. терапии ▼		
Вид оплаты:	ОМС ▼		
Основной диагноз:	J00. Острый назофарингит (насморк) ▼		
Характер заболевания:	1. Острое ▼		
Подозрение на ЗНО:	Нет ▼		
Подозрение на диагноз:	▼		

► ОСМОТР 1

▼ НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ 1

⏏ Развернуть все

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

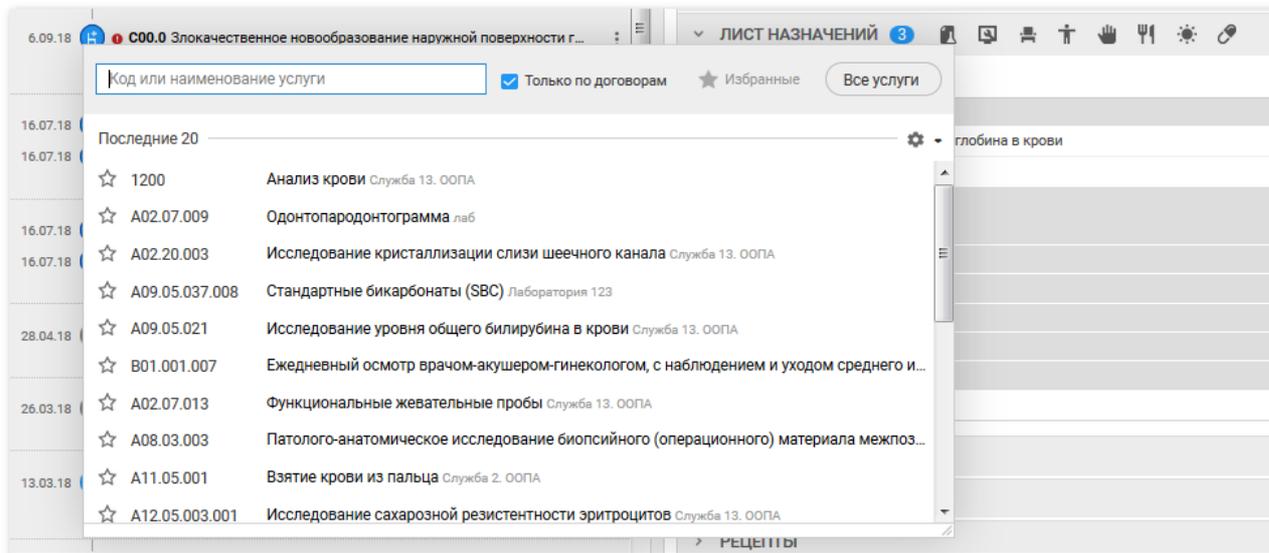
2. Выберите один из типов назначений и направлений:

- Лабораторная диагностика;
- Инструментальная диагностика;
- Консультационная услуга;
- Манипуляции и процедуры;
- Оперативное лечение;
- Диета;
- Режим;
- Лекарственные назначения;

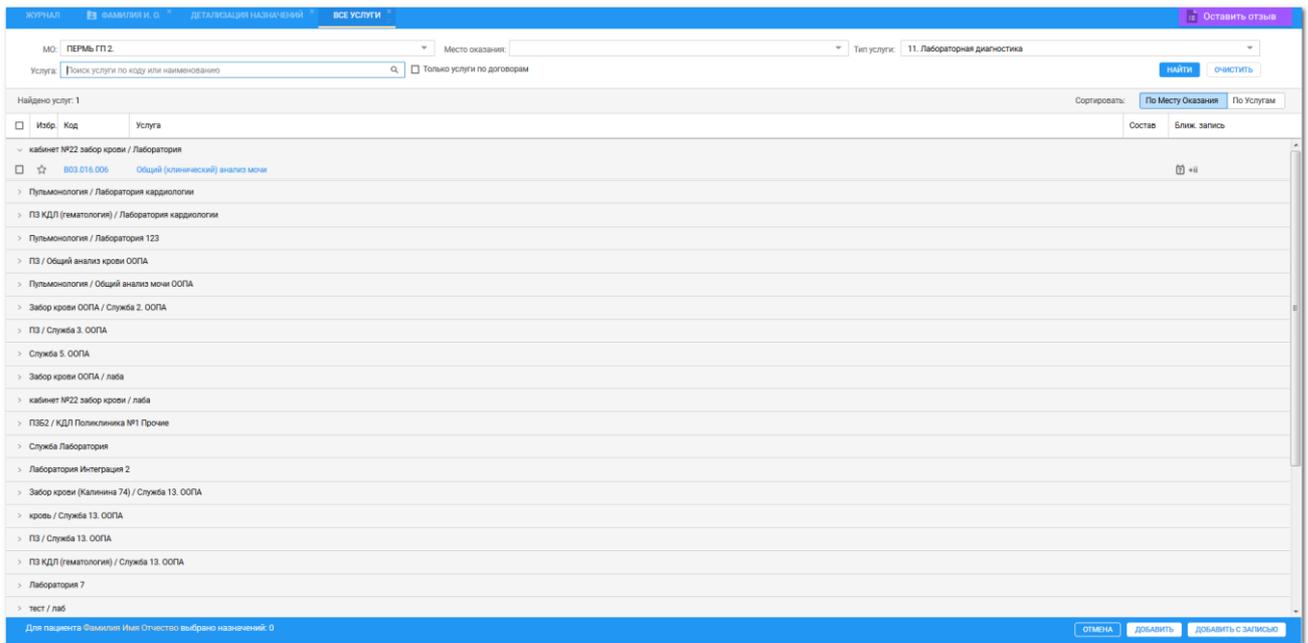
- Направления к врачу;
- Общие направления;
- Направления на госпитализацию;
- Направления на патоморфологию.

Для удобства добавления назначения предназначена панель быстрого доступа.

3. Нажмите кнопку + (Добавить назначение) рядом с наименованием типа назначения. Отобразится **форма выбора услуги**.



4. Выберите нужную услугу. Если услуга отображается в списке последних 20, то выберите ее.
5. Нажмите кнопку **Все услуги** в правом верхнем углу списка. Отобразится форма **Все услуги**. На форме доступен поиск услуги следующими способами:
  - По месту оказания. Перейдите в режим поиска **По месту оказания**. В полях фильтра **МО**, **Место** укажите МО и конкретное место оказания услуги. В списке формы отобразятся услуги, отвечающие заданным критериям, с разбивкой по конкретному месту оказания. Выберите нужную услугу или услуги.
  - По услуге. Перейдите в режим поиска **По услугам**. Отобразится список услуг, оказываемых в МО, без разбивки по месту оказания. Выберите нужную услугу или услуги.
  - Поиск конкретной услуги. Введите наименование или код услуги в поле поиска услуги. Отобразится выпадающий список услуг. Выберите нужную услугу или услуги.



6. Выберите услугу.

7. Услуга отобразится в списке раздела «Назначения и направления».

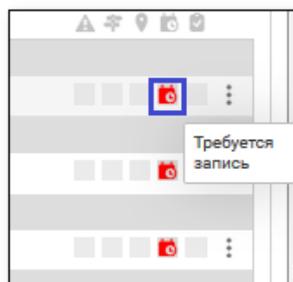
При добавлении инструментальной диагностики на форме «Все услуги» в столбце «Цель исследования» доступен выбор цели исследования назначения. Для этого:

1. Нажмите на строку с необходимой услугой. По умолчанию в столбце установлено значение «Диагностическая».

2. Для изменения цели нажмите на значение в столбце «Цель исследования» и в выпадающем списке выберите нужное значение:

- Диагностическая – по умолчанию.
- Лечебная;
- Профилактическая.

8. Если для услуги требуется запись, то напротив наименования услуги станет активна кнопка **Требуется запись**.



9. Нажмите кнопку **Требуется запись**. Отобразится форма **Детализация назначений**.

ЖУРНАЛ							
ФАМИЛИЯ И. О.							
ДЕТАЛИЗАЦИЯ НАЗНАЧЕНИЙ							
> Фамилия Имя Отчество 01.01.1985 (34 лет) ▲							
Развернуть все							
ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА							
> Анализ крови биохимический общетерапевтический							
<b>ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА</b>							
> Флюорография легких							
КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА							
> Прием (осмотр, консультация) врача-уролога первичный							
МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ							
ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ							
ДИЕТА							
РЕЖИМ							
ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ							
МО: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ Место: Рентген каб 201 / F Ресурс: Рентген каб 201							
Примечание врача:							
ПТ 13	СБ 14	ВС 15	ПН 16	ВТ 17	СР 18	ЧТ 19	ПТ 20
08:00 X	08:00 X	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	
08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	
08:45 X	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	
09:15 X	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	
09:30	09:30	09:30	09:30 X	09:30	09:30	09:30	
09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	
10:00 X	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	
10:15	10:15 X	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	
10:30 X	10:30	10:30	10:30	10:30 X	10:30	10:30	
10:45 X	10:45	10:45 X	10:45	10:45	10:45	10:45	
11:00	11:00 X	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	
11:15	11:15 X	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	
11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	
12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	
12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	

10. Для записи на бирку нажмите на зеленую ячейку с нужным временем. Ячейка станет синей. При наведении на нее отображаются данные записи.

11:30	11:30	11:30	11:30	
11:45	11:45	11:45	11:45	
12:00	12:00	12:00	12:00	
12:15	12:15			
12:30	12:30			
12:45	12:45			
13:00	13:00			
13:15	13:15	13:15	13:15	

Занято: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Оператор: ВАСИЛЕВСКАЯ ОЛЬГА  
 Изменено: 11:35 13.09.19  
 Направление: МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 №86474 от 13.09.2019

Запись пациента на оказания услуги будет сохранена.

Для постановки пациента в очередь нажмите кнопку **Поставить в очередь** в правом верхнем углу формы. Пациент будет помещен в очередь на оказание услуги.

+ii Поставить в очередь		
← 📅 →		
ВТ 24	СР 25	ЧТ 26

При назначении лабораторного исследования (при постановке в очередь или записи на бирку) осуществляется автоматическое объединение назначаемой услуги с другими лабораторными услугами, назначенными в рамках случая. См. раздел Объединение назначений на лабораторные услуги.

#### 4.5 Срочность выполнения назначения

1. Перейдите в раздел «Лист назначений»
2. Добавьте назначение (см. п. 4.4). Отобразится форма добавления назначения.
3. Заполните поля формы.
4. Установите флаг «Cito».
5. Нажмите кнопку «Применить».

Флаг «Cito» отобразится в списке раздела «Лист назначений», если назначение записано на дополнительную бирку.



6. Если пациент не был поставлен в очередь или нет записи на бирку, доступен выбор службы для экстренной записи. Для этого установите флаг «Сито» напротив наименования назначения. Отобразится форма «Выбор службы для экстренной записи».
7. Заполните поля:
  - МО;
  - Служба;
  - Будет создана дополнительная запись на дату и время дополнительной бирки.

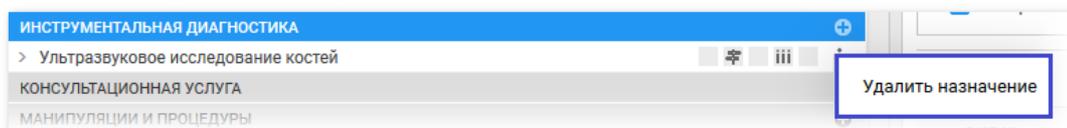
8. Нажмите кнопку «Отмена» для закрытия формы.
9. Нажмите кнопку «Применить» для создания дополнительной бирки на выбранную службу и закрытия формы.

#### 4.6 Удаление назначения

Удаление назначения доступно, если связанное с ним направление имеет статус «Записано на бирку», или «В очереди».

Для удаления назначения:

1. В правой части формы **Детализация** назначений выберите нужное назначение.
2. Нажмите кнопку **Меню**. Отобразится выпадающий список.



3. Выберите пункт **Удалить назначение**.

Выбранное назначение будет удалено.

#### 4.7 Назначение услуги по договору

Врач поликлиники может назначить пациенту услугу, которая оказывается в другой МО на основании договора. Для доступа к услугам, предоставляемым по договору, необходимо добавить договор в паспорте МО. Доработку производит пользователь АРМ администратора МО (паспорт МО – вкладка «4. Договоры по сторонним специалистам»).

При назначении услуги по договору на форме **Детализация назначений** перейдите к списку услуг, оказываемых по договору. Для этого:

1. На форме **Детализация назначений** нажмите кнопку меню. Отобразится выпадающий список.

MO: Все Место: [dropdown]

По месту оказания По услугам

Поиск услуги по коду или наименованию [input] [button]

Состав Cito!

Отображать код услуг

Услуги по договорам

- > КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2 Внешняя
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 1. ВКОМБ
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Новый пункт забора / Лаборатория 1. ВКОМБ
- > АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 3. ВКОМБ
- > КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 1. ЦГП
- > КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП
- > КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП

2. Установите флаг **Услуги по договорам**. Отобразится список МО, оказывающих услуги по договору с МО пользователя.
  3. Выберите нужную МО. Отобразится список услуг, которые оказывает данная МО по договору с МО пользователя.
  4. Установите флаг для нужной услуги.
  5. Выберите дату и время оказания услуги или поставьте пациента в очередь.
- Пациент будет записан или поставлен в очередь на оказание услуги.

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО 04.12.1955 (63 лет)

ФИО: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Регистрация: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2 Работа:

Д/р: 04.12.1955 Проживает: Г ПЕРМЬ, ЛЕНИНА УЛ, д. 10, кв. 2 Должность:

Пол: Женский Телефон: (портал самозаписи); (БД) МО:

Соц. статус: Работающий Полис: 8155710844000662 Выдан: 10.08.2017 ПЕРМ... Участок: 0

СНИЛС: Документ: Согласие на получение уведомлений: Отсутствует

Развернуть все

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

**ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА**

- > Общий (клинический) анализ мочи
- > Исследование уровня калия в моче**
- ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА
- КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА
- МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ
- ДИЕТА
- РЕЖИМ

MO: Все Место: [dropdown]

По месту оказания По услугам

Поиск услуги по коду или наименованию [input] [button]

Состав Cito! Ближ. запись

- КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2 Внешняя
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 1. ВКОМБ
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Новый пункт забора / Лаборатория 1. ВКОМБ
- АЛЕКСАНДРОВСКАЯ ЦГБ / Лаборатория 3. ВКОМБ**
- Исследование уровня калия в моче  В очереди
- КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 1. ЦГП
- КУНГУР ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП
- КУНГУР ЦГП / ПЗ Пол. 1 Кунгур ЦГП / Лаборатория 2. ЦГП

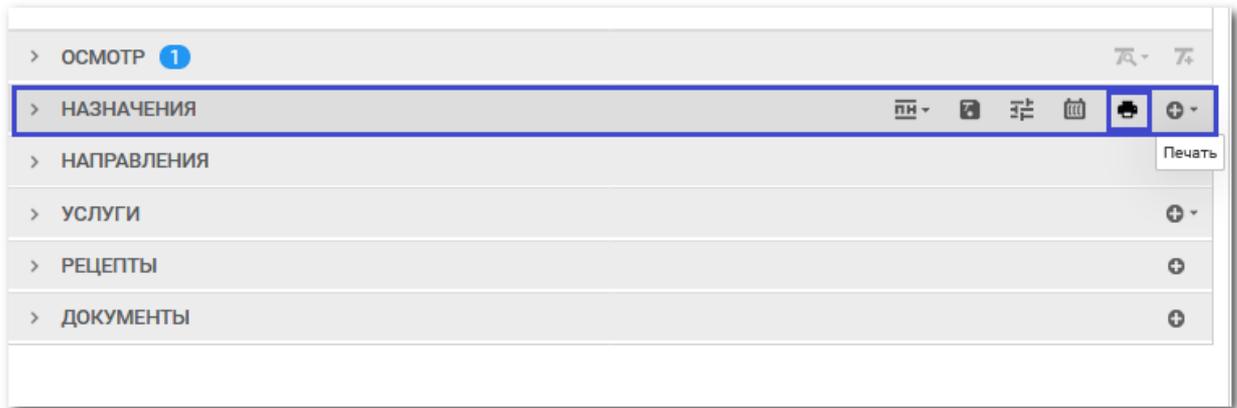
## 4.8 Печать маршрутной карты назначений

В рамках случая лечения доступна печать маршрутной карты назначений.

На печать выводится список назначений для выбранного посещения. В списке отображаются направления, связанные с назначениями, для которых указано время приема (бирка), или которые поставлены в очередь на обслуживание.

Для печати маршрутной карты назначений:

1. В случае лечения, в рамках которого добавлены назначения, выберите раздел **Лист назначений**.



2. На панели управления, расположенной рядом с наименованием раздела, нажмите кнопку **Печать**. В новой вкладке браузера отобразится печатная форма маршрутной карты назначений.

**Маршрутная карта назначений**

Пациент: ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО  
 Дата рождения: 04.12.1955  
 Номер карты: 10103  
 Врач: УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

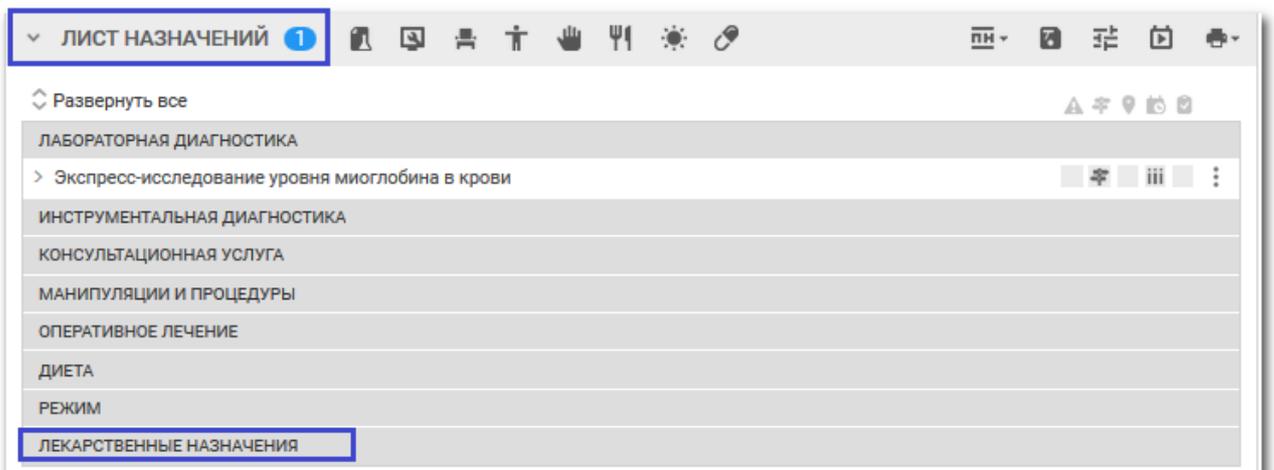
Дата	Услуга	Место	Примечание
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня глюкозы в крови	ТЕСТ 3	
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня глюкозы в моче	КУНГУР УЛ ГОГОЛЯ 3 КУНГУР ЦП	
Поставлено в очередь 26.10.2018	Исследование уровня миоглобина в крови	ПЕРМЬ ГП 2.	

#### 4.9 Добавление лекарственного назначения

В рамках случая лечения доступно добавление лекарственного назначения.

Для добавления лекарственного назначения:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.
2. Выберите пункт **Лекарственные назначения**.



3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

Фамилия Имя Отчество 27.09.1999 (19 лет)

Развернуть все

ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

ЭКСПРЕСС-ИССЛЕДОВАНИЕ УРОВНЯ МИОГЛОБИНА

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ УСЛУГА

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ

ОПЕРАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

ДИЕТА

РЕЖИМ

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

Препарат:

Только по МНН  Только из остатков

Один препарат  Составное назначение  Мед. изделия

МНН: Амоксицилин, гран. д/сusp. для приема внутрь, 250 мг/

Rp: Амоxicillin

Торговое наименование:

**СПОСОБ ПРИМЕНЕНИЯ**

Способ применения: 1. пероральное введение пероральное введение, в течение 1 дней, 1 раз в день по 1 таб. за приём

Начать: 27.02.2019

Продолжительность: 1  дней  До выписки

Приёмов в сутки: 1

Кол-во ЛС на прием: 1  таб.

Доза на прием: 60  мл

Исполнение: самостоятельно

Комментарий:

Cito!

Без рецепта  Рецепт за полную стоимость  Льготный рецепт

4. Выберите режим заполнения: один препарат. Составное лекарственное назначение применяется только для стационарных случаев лечения.
5. Заполните поля формы.
  - В поле **Поиск** введите наименование препарата. Отобразится выпадающий список доступных для выбора медикаментов.
  - Выберите нужную запись. При выборе препарата автоматически заполняются поля **МНН, Rp, Торговое наименование, Способ применения**.
  - При добавлении составного назначения, чтобы добавить каждый следующий медикамент нажмите кнопку **Добавить курс**.

Препарат:  ×  Только по МНН  Только из остатков

Один препарат  Составное назначение  Мед. изделия Выбрать из шаблона Сохранить как шаблон

МНН:

Rp:

Торговое наименование:

Кол-во ЛС на прием:

Доза на прием:

**ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ КУРСА**

Способ применения:  Приемов в сутки:

Начать:  Исполнение:

Продолжать:   Комментарий:

До выписки  Cito!

Препараты составного назначения		Доза	Дневная	Курсовая
1	Ацетилсалициловая кислота, табл., 100 мг, № 1	100	100 мг	<span>×</span>

Без рецепта  Рецепт за полную стоимость  Льготный рецепт

Выберите тип рецепта: без рецепта, рецепт за полную стоимость, льготный рецепт. Отобразится форма добавления рецепта.

Без рецепта  Рецепт за полную стоимость  Льготный рецепт

**ЛЬГОТНЫЙ РЕЦЕПТ** 📄 🖨 ⋮

Дата:

Форма рецепта:  Тип рецепта:

Серия:  Номер:  Срок действия:

Отделение:

Врач:

Диагноз:

> Заявки и выписки \_\_\_\_\_

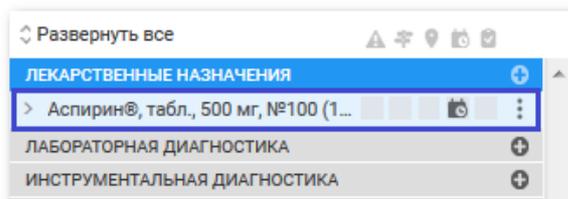
> Льгота \_\_\_\_\_

> Медикамент \_\_\_\_\_

- Заполните поля формы.

6. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных. Кнопка **Сохранить** станет доступной только после заполнения обязательных полей формы.

Лекарственное назначение будет сохранено, и отобразится в списке назначений.



Для удаления назначения:

1. Выберите назначение в списке назначений. В правой части формы отобразятся данные направления.

2. Нажмите кнопку **Удалить назначение**. Отобразится форма подтверждения удаления.
3. Нажмите кнопку **Удалить**.

Назначение будет удалено.

#### 4.9.1 Описание формы добавления одного лекарственного назначения

Форма содержит следующие компоненты:

- **Препарат** - поле поиска препарата по МНН и торговому наименованию. Значение выбирается из:
  - справочника комплексных МНН.
  - справочника медикаментов РЛС..
- **Блок «Способ применения»**
  - **Способ применения** – значение выбирается из справочника способов применения медикаментов. Обязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - пусто.
  - **Начать** - поле ввода даты начала курса. Значение по умолчанию – текущая дата. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
  - **Приемов в сутки** - поле ввода текста: указывается количество выполнений в сутки. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования. По умолчанию - 1.
  - **Продолжительность** - указывается количество дней применения препарата. По умолчанию – 1, если флаг «**До выписки**» не установлен. Иначе - значение равно

количеству дней до плановой выписки от текущего дня. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «**До выписки**».

- Флаг **До выписки** – поле не отображается для поликлинических случаев лечения.
- **Непрерывный прием** – указывается количество дней непрерывного приема препарата. По умолчанию – значение поля **Продолжительность**. Значение не может быть больше, чем значение поля **Продолжительность**. Поле недоступно для редактирования, если установлен флаг «**До выписки**».
- **Перерыв** – поле ввода текста, указывается количество дней перерыва в курсе.
- **Кол-во ЛС на прием** – поле ввода количества ЛС. Во втором поле – указываются единицы измерения из справочника единиц измерения товара. Необязательно для заполнения, доступно для редактирования.
- **Доза на 1 прием** - поля ввода данных о количестве действующего вещества, заданного в единицах измерения массы, единиц действия или количества ЛС, заданного в единицах объема или каплях, которое должно быть употреблено за один прием. Обязательное поле.
- **Дневная доза** - поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов.
- **Курсовая доза** - поле ввода текста, недоступно для редактирования. Заполняется автоматически: значение поля **Доза на 1 прием**, умноженное на количество приемов, умноженное на количество дней приема в курсе.
- **Исполнение** – значение выбирается из справочника мест исполнения назначения. Обязательное поле. Значение по умолчанию:
  - В стационаре – в медицинской организации. Не редактируется.
  - В поликлинике – самостоятельно. Доступно для редактирования.
- **Комментарий** - поле ввода текста, необязательно для заполнения, доступно для редактирования. Вводится комментарий по приему курса.
- флаг **Cito!** – предназначено для установки признака срочного исполнения. По умолчанию – не установлен.

В правой части формы отображается автоматически сгенерированное сообщение со следующими параметрами: <Способ применения> + <Продолжительность> + <Периодичность> + <Кол-во ЛС на прием> + <Комментарий>. Сообщение обновляется, если параметры на форме изменены.

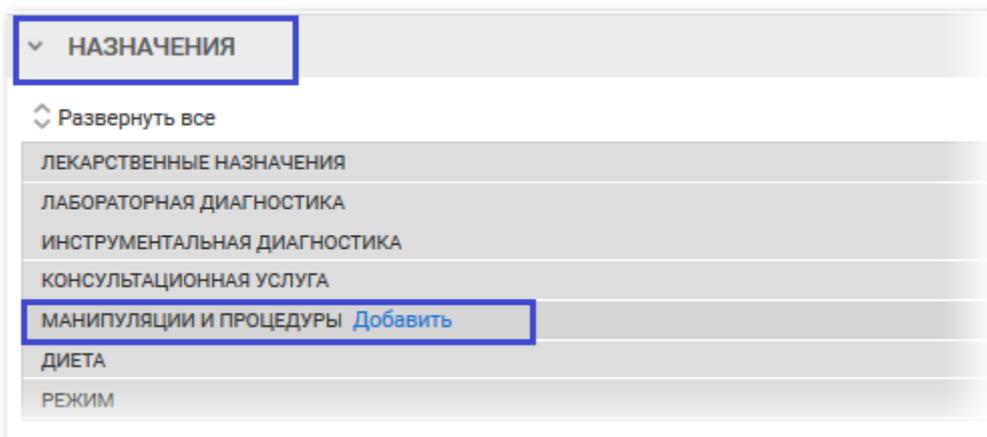
При сохранении формы осуществляется проверка заполнения обязательных полей.

#### 4.10 Назначение манипуляций и процедур

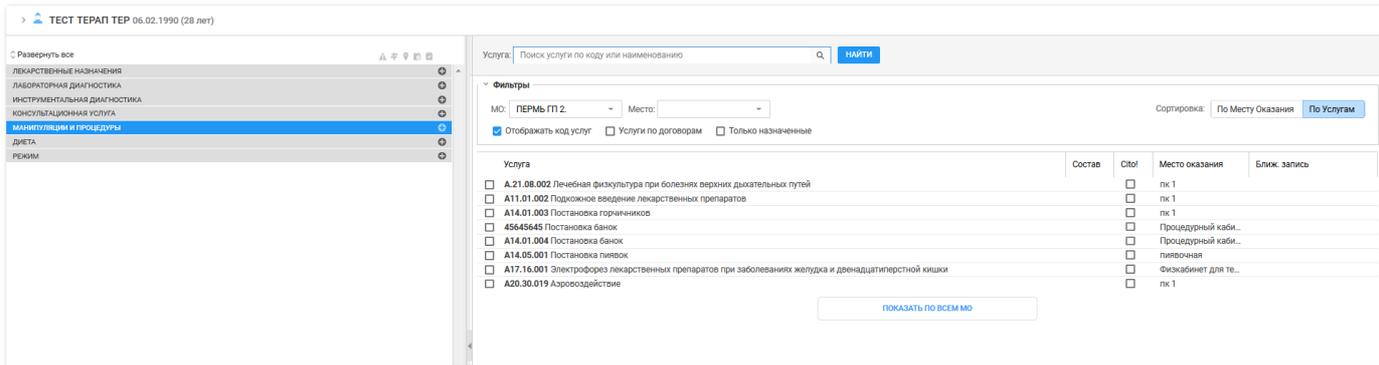
В рамках случая лечения доступно добавление манипуляций и процедур.

Для назначения манипуляций и процедур:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.



2. Выберите пункт **Манипуляции и процедуры**.
3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.



4. Выберите режим отображения списка услуг: по месту оказания, по услугам.
5. Выбрать услугу можно несколькими способами:
  - Введите наименование услуги в поле поиска услуг. В выпадающем списке отобразится список услуг, соответствующих запросу.
  - В режиме «по услугам» выберите услуги из предлагаемого списка доступных услуг.
  - В режиме «по месту оказания» выберите место оказания, отобразится список услуг данного места.
6. Установите флаг рядом с выбранной услугой.
7. Отобразится форма добавления манипуляций и процедур.

**Назначения: Манипуляции и процедуры**

Услуга:

Цель исследования:

Начать:

Продолжать:    До выписки

Комментарий:

Cito!

**ОТМЕНА**    **ПРИМЕНИТЬ**

8. Заполните поля формы.
9. Нажмите кнопку **Применить**.

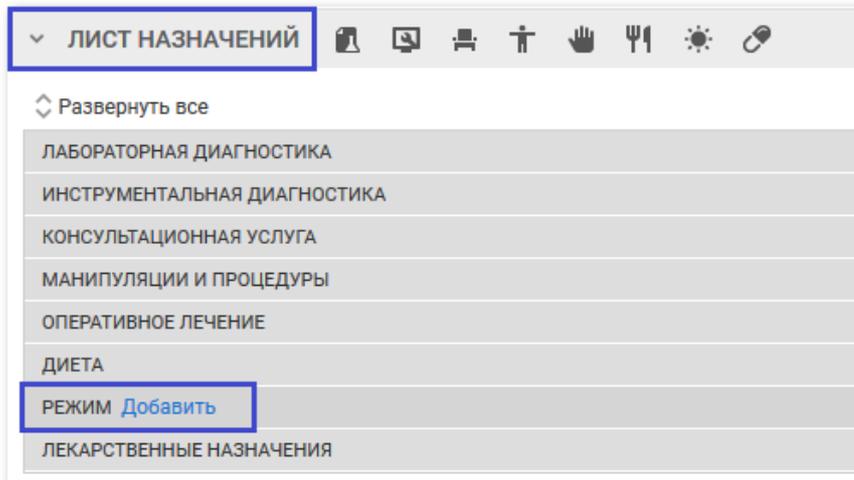
Манипуляция или процедура будет сохранена, и отобразится в списке назначений.

#### 4.11 Назначение режима

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту режима.

Для назначения режима:

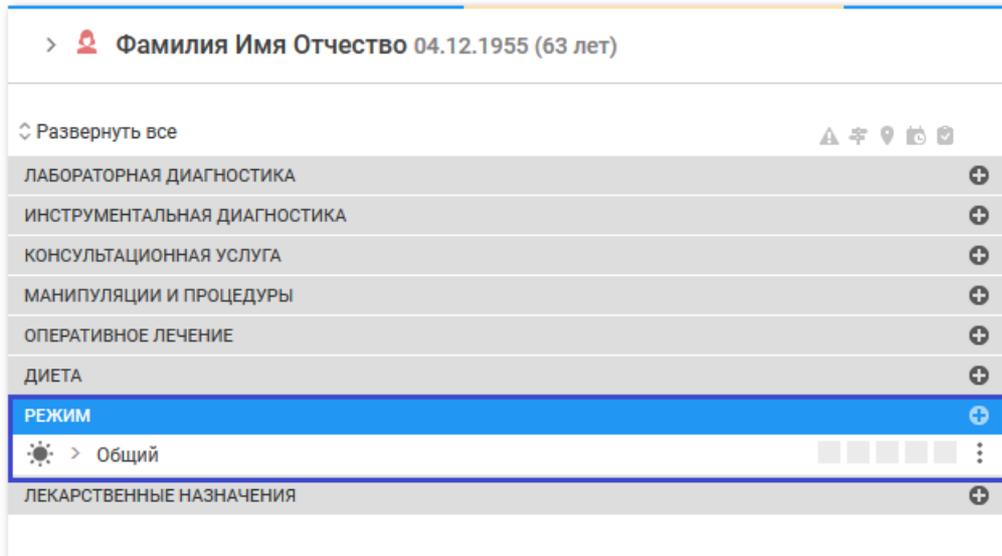
1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.



2. Выберите пункт **Режим**.
3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.

4. Заполните поля формы:
  - **Тип режима** – вид режима, значение выбирается из выпадающего списка:
    - Общий
    - Полупостельный
    - Постельный
    - Строгий постельный
  - **Продолжительность курса** – длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле **Начать** учитывается из карты выбывшего из стационара (далее КВС).
  - **Комментарий** – поле для добавления комментария к назначению.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Назначение режима будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме **Детализация назначений** и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

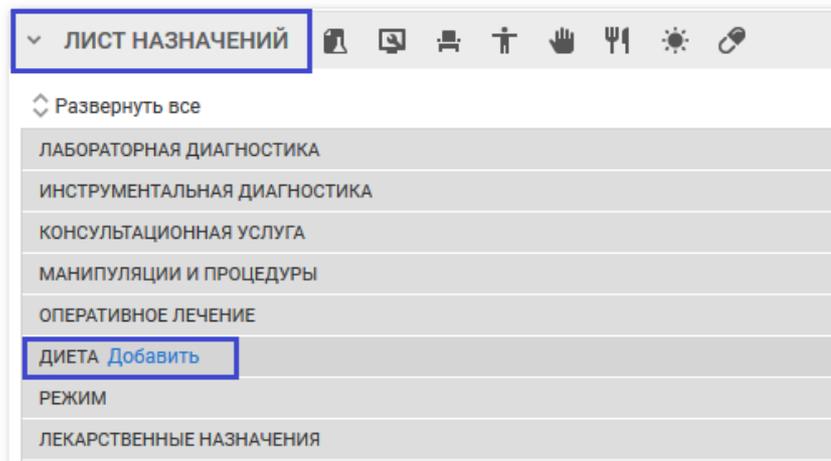


## 4.12 Назначение диеты

В рамках случая лечения доступно назначение пациенту диеты.

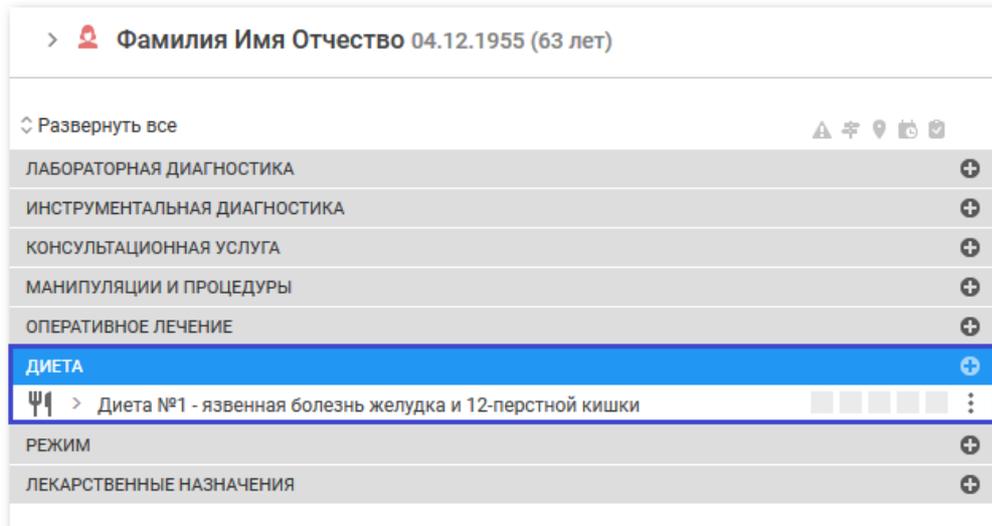
Для назначения диеты:

1. Перейдите в раздел **Лист назначений** случая лечения. Отобразится список типов назначений.
2. Выберите пункт **Диета**.



3. Нажмите кнопку **Добавить** рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма **Детализация назначений**.
4. Заполните поля формы:
  - **Тип диеты** – вид диеты, значение выбирается из выпадающего списка.
  - **Продолжительность курса** – длительность соблюдения режима. Период вводится вручную или выбирается при помощи календаря. Доступен ввод до 3 символов. Значение указывается в днях. Дата в поле **Начать** учитывается из КВС.
  - **Комментарий** – поле для добавления комментария к назначению.
2. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Назначение диеты будет добавлено, информация отобразится в списке назначений на форме **Детализация назначений** и в разделе «Лист назначений» случая лечения.

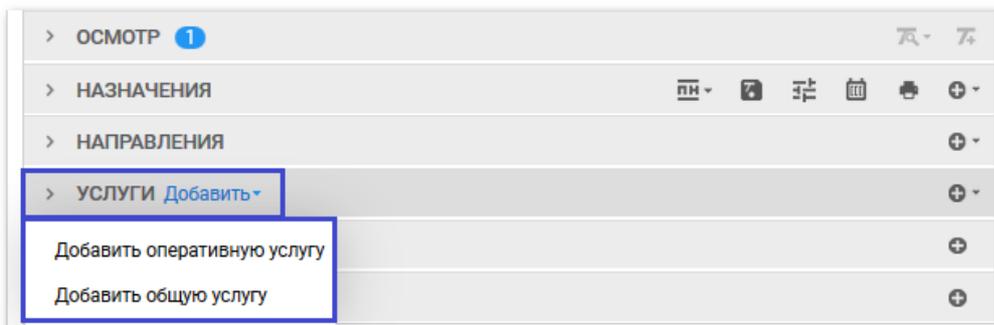


#### 4.13 Добавление общей услуги

Для внесения данных об оказанной услуге предназначена форма **Добавить общую услугу**.

Для добавления общей услуги:

1. Перейдите в раздел **Услуги** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится выпадающий список.



3. Выберите значение **Добавить общую услугу**. Отобразится форма **Добавить общую услугу**.

Добавить общую услугу

Услуга    Осложнения    Специфика    Файлы

Посещение: 27.09.2018 / [3. Отделение (терапия\_удалить)\_931] / УСТИНОВА Т.И.

Дата/время начала: 27.09.2018 10:42

Дата/время окончания: 27.09.2018 10:42 =

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ

Отделение: Отделение (терапия\_удалить)\_931

Профиль: 97 терапии

МО:

Другая организация:

Врач, выполнивший услугу: 666. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Вид оплаты: 1. ОМС

Назначение:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга: Введите код или название услуги...

Тариф:

Цена: 0    УЕТ:    Сумма (УЕТ): 0

Количество: 1

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

4. Заполните поля формы.

5. Для добавления данных об осложнениях:

- Перейдите в раздел **Осложнения**.
- Перейдите по ссылке **Добавить**. Отобразится форма добавления данных.

Добавить общую услугу

Услуга    **Осложнения**    Специфика    Файлы

Добавить осложнение

Осложнение

Дата/время: 27.09.2018 10:42

Вид осложнения:

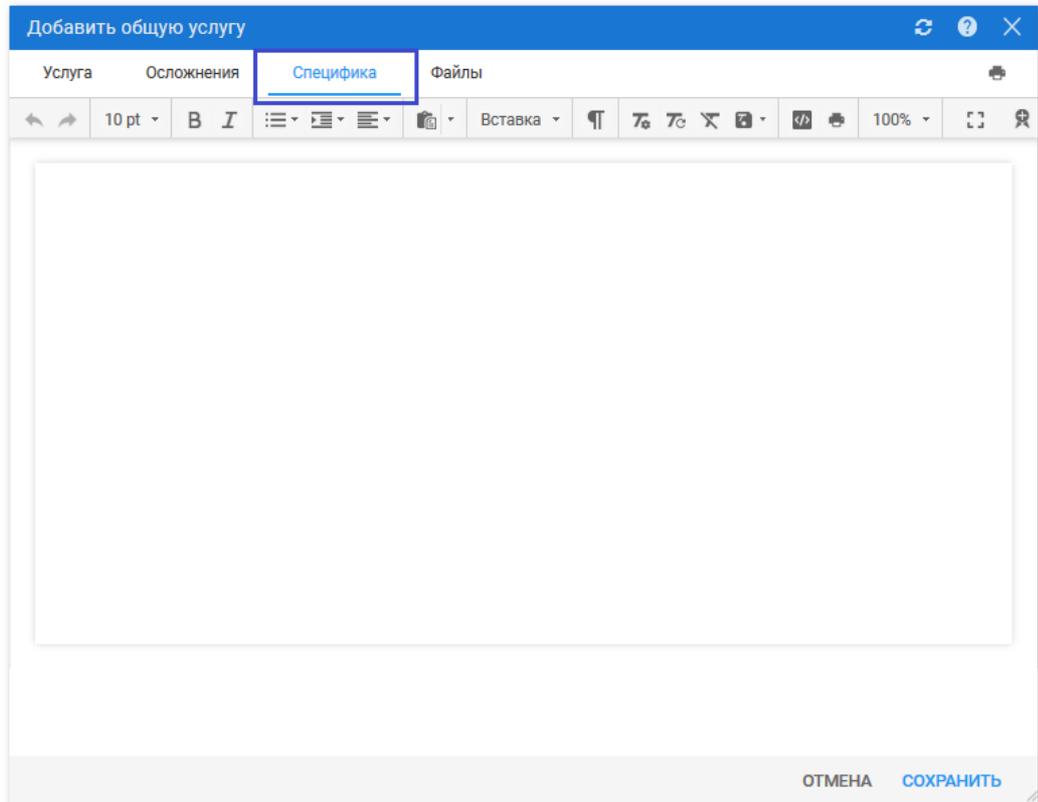
Контекст осложнения:

ОТМЕНА    ПРИМЕНИТЬ

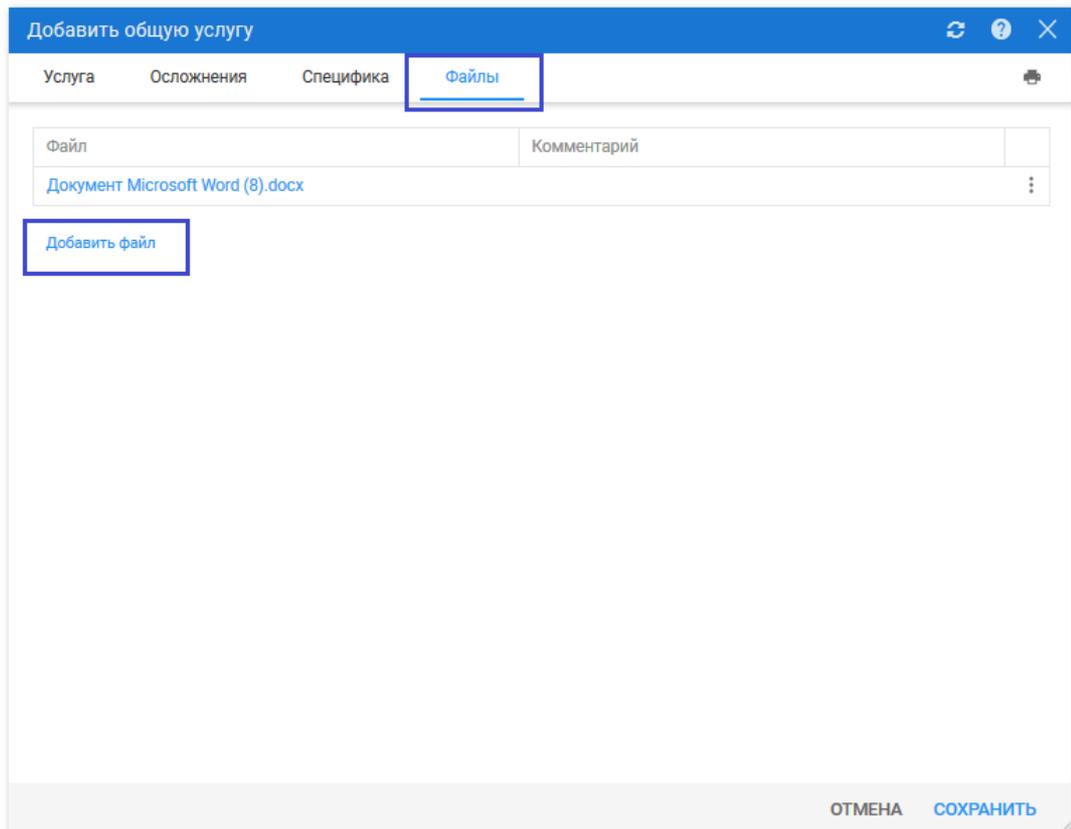
ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы.

- Нажмите кнопку **Применить** для сохранения данных.
6. Для добавления специфика:
- Перейдите в раздел **Специфика**. Отобразится текстовый редактор.



- Внесите данные или используйте шаблон документов.
7. Для добавления файлов:
- Перейдите в раздел **Файлы**.
  - Нажмите кнопку **Добавить файл**. Отобразится форма **Выгрузка файла**.



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку **Открыть**. Файл будет добавлен.

8. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных общей услуги.

Общая услуга будет сохранена и отобразится в разделе **Услуги**.

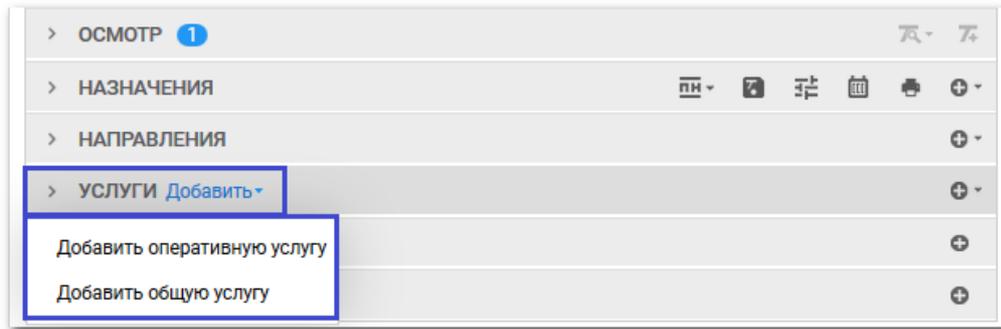


#### 4.14 Добавление оперативной услуги

Для внесения данных о проведенной операции предназначена форма **Добавить оперативную услугу**.

Для добавления операции:

1. Перейдите в раздел **Услуги** данного случая лечения.
2. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится выпадающий список.



3. Выберите значение **Добавить оперативную услугу**. Отобразится форма **Добавить оперативную услугу**.

Добавить оперативную услугу

Услуга    Операционная бригада    Анестезия    Осложнения    Медикаменты    Протокол    Файлы

Посещение: 13.09.2018 / [3. Отделение (терапия\_удалить)\_931] / УСТИНОВА Т.Г

Дата/время начала: 13.09.2018 14:19

Дата/время окончания: 13.09.2018 14:19 =

Место выполнения: 1. Отделение ЛПУ

Отделение: Отделение (терапия\_удалить)\_931

Профиль: 97 терапии

МО:

Другая организация:

Врач, выполнивший услугу: 666. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Вид оплаты: 1. ОМС

Назначение:

Категория услуги: 4. ГОСТ

Услуга: Введите код или название услуги...

Тариф:

Цена: 0    Количество: 0

Тип операции:

Категория сложности: 0. Категория сложности не определена

Условие лечения:

Операция

Применение ВМТ     Микрохирургическая

На открытом сердце     С искусственным кровообращением

Признаки использования аппаратуры

Эндоскопическая     Лазерная

Криогенная     Рентгенологическая

ОТМЕНА    СОХРАНИТЬ

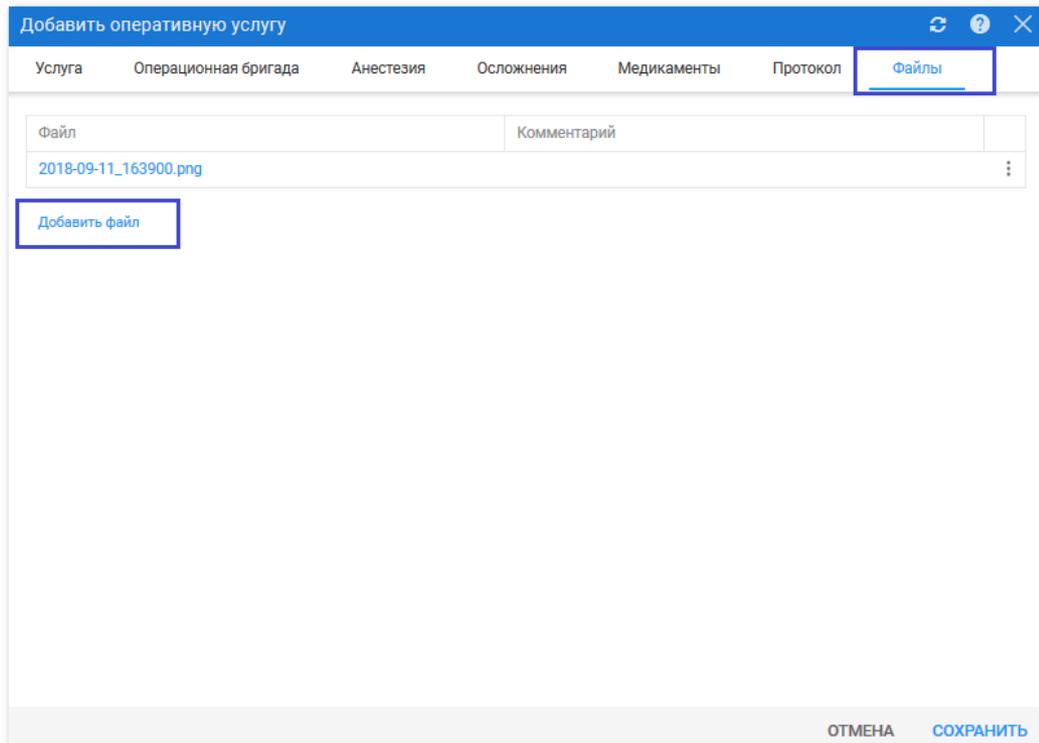
4. Заполните поля формы.

5. Для добавления данных об операционной бригаде, анестезии, осложнениях, медикаментах:

- Перейдите в соответствующий раздел.
- Перейдите по ссылке **Добавить**. Отобразится форма добавления данных.

- Заполните поля формы.
  - Нажмите кнопку **Применить** для сохранения данных.
6. Для добавления протокола операции:
- Перейдите в раздел **Протокол**. Отобразится текстовый редактор.

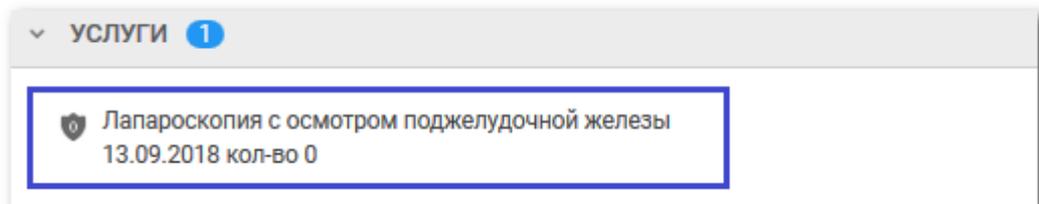
- Внесите данные или используйте шаблон документов.
7. Для добавления файлов:
- Перейдите в раздел **Файлы**.
  - Нажмите кнопку **Добавить файл**. Отобразится форма **Выгрузка файла**.



- Выберите нужный файл.
- Нажмите кнопку **Открыть**. Файл будет добавлен.

8. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных оперативной услуги.

Оперативная услуга будет сохранена и отобразится в разделе **Услуги**.



#### 4.15 **Динамика результатов тестов**

В Системе доступно отслеживание динамики результатов лабораторных исследований пациента.

Функция доступна для пользователей АРМ врача поликлиники и АРМ врача стационара в ЭМК пациента.

Для просмотра динамики результатов исследований:

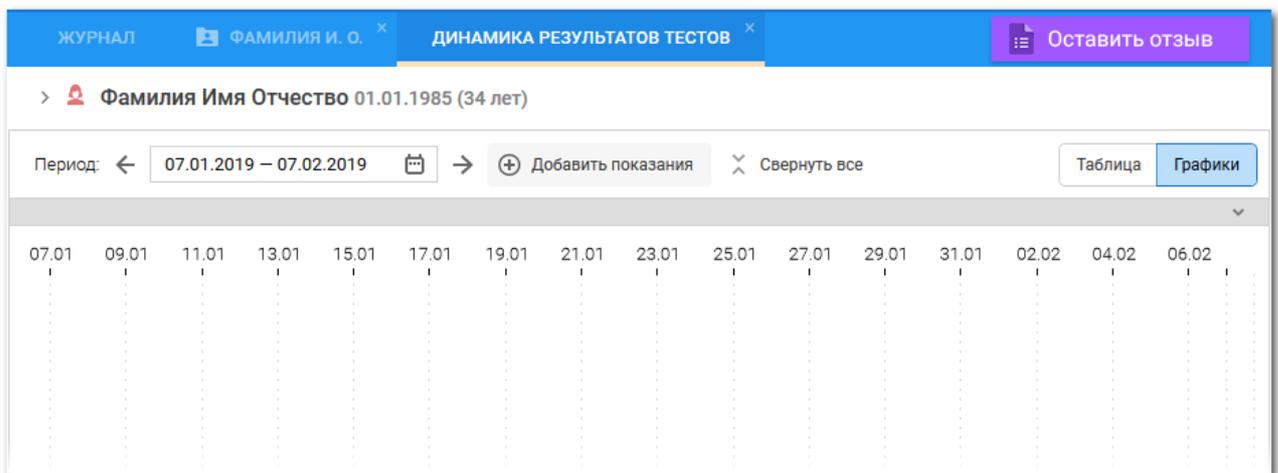
1. Откройте ЭМК пациента.
2. Выберите случай лечения.
3. Перейдите в раздел «Лист назначений». Отобразится список типов назначений.
4. Выберите подраздел «Лабораторная диагностика».
5. Нажмите кнопку бокового меню рядом с наименованием нужного исследования, имеющего одобренные результаты. Отобразится подменю.



6. Выберите пункт **Динамика результатов тестов**.



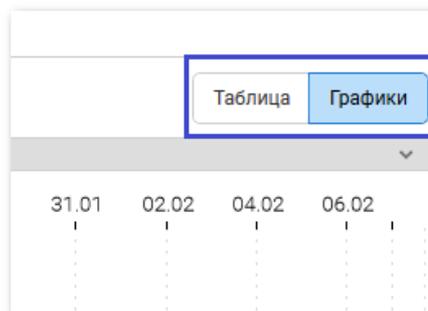
На соседней вкладке отобразится форма **Динамика результатов тестов**.



На форме доступно отображение результатов лабораторных исследований пациента за определенный период:

- по отдельному параметру (тесту) / набору параметров
- по всем тестам одного вида исследований
- по группе тестов

Значения на форме отображаются в виде таблицы или графика. Для изменения режима отображения нажмите кнопку-переключатель с наименованием нужного режима в правом углу формы.



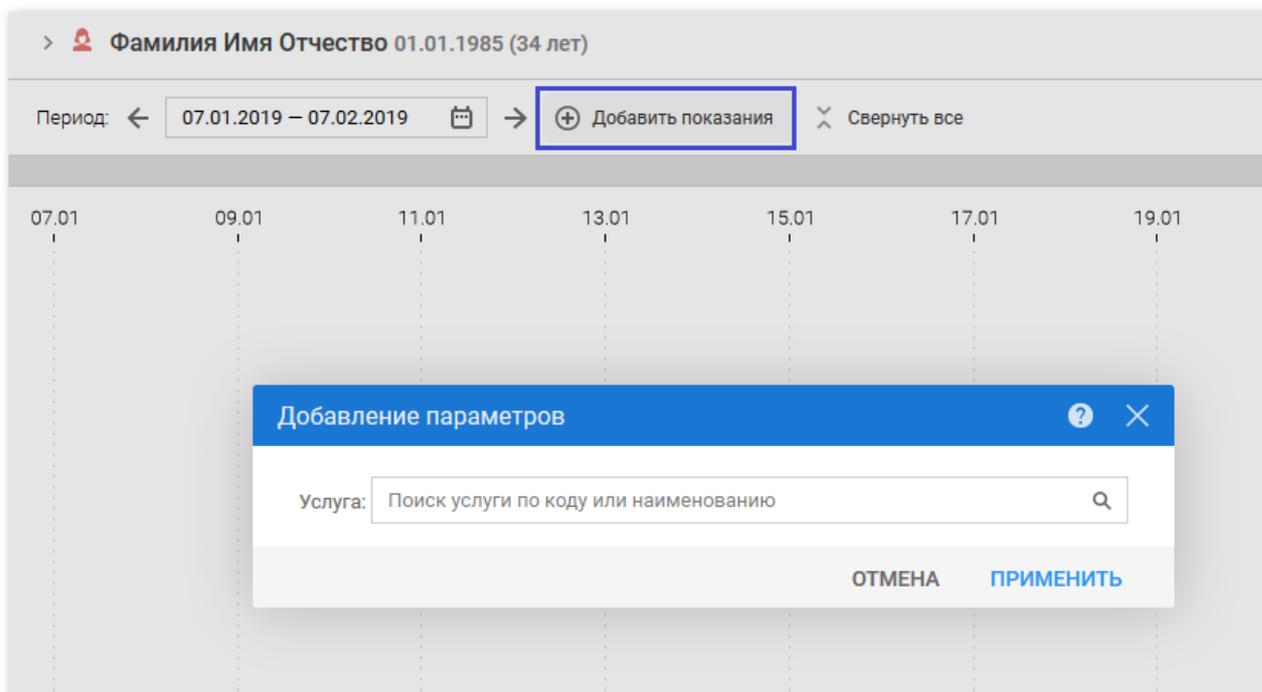
- **Общая информация о пациенте** - отображается фамилия, имя, отчество и возраст пациента.

- кнопка **Добавить показания** – добавление результатов лабораторных исследований. При нажатии отобразится форма **Добавление параметров**.
- поле **Период** - для фильтрации данных по дате выполнения тестов. Поле ввода временного диапазона. Недоступен ввод конечного значения позже текущей даты. По умолчанию - период случая лечения, из которого вызвана текущая форма. Доступен выбор периода: год, месяц, 2 недели.
- **Временная ось** – для построения временной оси используются следующий период:
  - **Дата начала** - дата первого выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.
  - **Дата окончания** - дата последнего выполненного исследования (по всем выбранным тестам), которая входит в заданный период.

#### 4.15.1 Добавление показателя

Для добавления показателя:

1. Нажмите кнопку **Добавить показания** на панели инструментов формы. Отобразится форма **Добавление параметров**.



2. С помощью кнопки **Поиск** выберите исследование, по которому необходимо контролировать показатели.
3. Нажмите кнопку **Применить**.  
Параметр для контроля будет добавлен.